

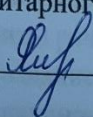
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение

"Тайсугановская основная общеобразовательная школа"

МБОУ "Тайсугановская ООШ "

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО учителей
гуманитарного цикла



Яббарова И.Р.

Приказ №1
от «28» 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебной работе



Нургалиева Л.Р.

Приказ №1
от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
"Тайсугановская ООШ"



Нургалиев Р.Р.

Приказ №84
от «01» 09 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 2489456)

учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень»

для обучающихся 5-9 классов

Тайсуганово, 2023

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Программа включает следующие разделы: **«Звуки и буквы. Текст»** (Фонетика), **«Слово. Текст»** (Морфология: состав слова. Части речи), **«Предложение. Текст»** (Синтаксис), **«Связная письменная речь»** (Развитие речи, работа с текстом), **«Деловое письмо»**.

Во +-всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

5 КЛАСС

ПОВТОРЕНИЕ. ЗВУКИ И БУКВЫ. ТЕКСТ.

Звуки речи: гласные и согласные. Характеристика гласных (слоγοобразующая роль, ударные и безударные) и согласных (мягкие — твердые, звонкие — глухие). Буквенная азбука — алфавит.

Гласные и согласные. Несовпадение звука буквы в слове. Установление несовпадения звука и буквы в слове. Введение термина орфограмма. Знакомство с орфографическим словарем.

Мягкие и твердые согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами и, е, ё, ю, я.

Мягкий знак на конце и в середине слова. Обозначение мягкости согласных на письме мягким знаком (ь).

Правописание слов с разделительным мягким знаком (ь). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в слогах (ля — лья). Употребление мягкого знака (ь) как показателя раздельного произношения согласного и гласного.

Парные звонкие и глухие согласные в слове. Их дифференциация. Установление несоответствия звука и буквы. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные в слове. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие в безударной позиции. Проверка безударных гласных в слове.

Текст. Различение текста и не текста. Различение отдельных предложений от текста. Озаглавливание текста.

Определение темы текста. Заголовок. Выделение основной мысли.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ.

Предложение как единица речи. Выражение в предложении законченной мысли. Распространение предложений. Выражение в предложении мысли кратко и подробно. Связь слов в предложении по смыслу и их расположение в определенном порядке. Главные и второстепенные члены предложения. Определение сказуемого, как

главного члена в предложении, обозначающего действие, о котором говорится в предложении и отвечающего на вопросы: что делает? что делал? что сделает? Определение подлежащего, как главного члена в предложении, обозначающего того, кто совершает действие и отвечающего на вопросы: кто? что? Выделение подлежащего и сказуемого, как главных членов предложения. Выделение второстепенных членов предложения (остальные слова в предложении), как остальных членов предложения.

Текст. Отличие предложения от текста (с помощью предложения можно выразить мысль, с помощью текста — развить ее в двух и более предложениях). Деление текста на предложения. Границы предложений. Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте.

Смысловая и интонационная законченность предложения. Разные по интонации предложения. Наблюдения за знаками в конце предложения (точка, вопросительный знак, восклицательный знак). Выделение вопросительных слов в предложении. Составление вопросительных предложений с данными вопросительными словами и без них. Правильное интонирование. Упражнения в составлении восклицательных предложений. Интонация в восклицательном предложении. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.

СЛОВО. СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ.

Корень и однокоренные слова. Нахождение общей части в родственных словах, подбор однокоренных слов, общее и различия в значении однокоренных слов. Включение однокоренных слов в предложения. *Текст.* Выбор заголовка текста из предложенных в задании.

Окончание как изменяемая часть слова. Связь слов в предложении с помощью окончания.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Составление словосочетаний, противоположных по значению (*пришел* на стадион, *ушел* со стадиона). Приставка и предлог. Их различие (*набросилась на* хищницу).

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса (лес, *лесник*, *лесовик*, *лесок*).

Правописание безударных гласных в корне. Правописание проверяемых безударных гласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в ряду однокоренных слов. Слова-корни с ударной гласной. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов. Упражнения на проверку безударных гласных в корне слова.

Текст. Дополнение текста по вопросам.

Правописание парных звонких и глухих согласных в корне. Правописание проверяемых звонких и глухих согласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных проверочных слов. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в ряду однокоренных слов. *Текст.* Подбор слов в тексте по смыслу, с опорой на рисунок.

Упражнения на проверяемые гласные и согласные в корне слова.

Непроверяемые написания в корне слова. Непроверяемые безударные гласные. Непроизносимые согласные в корне. Двойные согласные в корне. Наблюдение за единообразным написанием корня в группе однокоренных слов.

Текст. Объединение предложений одной темой. Выбор заголовка текста из предложенных в задании. Разделение текста на предложения.

ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ.

Название предметов, действий и признаков. Употребление разных частей речи в предложении и тексте.

Понятие о частях речи. Существительное. прилагательное, глагол. Их значение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение частей речи по вопросам и значениям. Употребление разных частей речи в предложении и тексте.

Имя существительное. Значение существительных в речи. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, явления природы, состояние и т. д. Существительные, близкие (предмет один, а слов много) и противоположные по значению. Упражнения в подборе синонимов и антонимов. Образование сравнительных оборотов с союзом как (один предмет похож на другой: глаза, как бусинки).

Имена существительные одушевленные и неодушевленные, различение их с помощью вопросов «кто это?», «что это?».

Имена собственные и нарицательные, различение имен предметов. Различение имен нарицательных и собственных, делать вывод о правилах правописания имен собственных. Правописание имен собственных.

Изменение существительных по числам Понятие о единственном и множественном числе. Употребление существительных в единственном и множественном числе. Изменение существительных по числам.

Род существительных Понятие «рода». Существительные мужского, женского, среднего рода. Различение существительных по родам.

Текст. Тема и основная мысль текста. Определение темы текста. Выделение основной мысли. Отличие предложения от текста.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи (оценить предмет, определить его качественные стороны). Различение признаков, обозначаемых прилагательными: цвет, форма, величина, вкус, материал, из которого сделан предмет, его оценочная характеристика.

Изменение прилагательных по родам. Род прилагательных. Его зависимость от рода имен существительных. Окончания имен прилагательных мужского, женского и среднего родов. Подбор к существительным нескольких прилагательных по смыслу. Их согласование с существительным.

Глагол. Значение глагола в речи. Различие действий, обозначаемых глаголами. Семантические группы глаголов (глаголы движения, речи, поступки, трудовые процессы).

Изменение глаголов по временам. Употребление в речи глаголов различных временных категорий. Настоящее время глагола. Прошедшее время глагола. Будущее время глагола. Различение глаголов по временам.

Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли. Выделение из текста глаголов и коллективное восстановление текста по опорным словам. Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, с опорой на картинку или вопросы.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ.

Главные и второстепенные члены предложения (без деления на виды). Постановка вопросов от главных членов к второстепенным членам.

Текст. Отражение темы текста в заголовке. Основная мысль текста в предложении.

Распространение предложения. Использование структурных схем с изменением порядка слов в предложении. Выделение из предложения словосочетаний. Постановка вопросов от главного слова к зависимому. Составление предложений с данными словосочетаниями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Дополнение предложений однородными членами.

ПОВТОРЕНИЕ.

Состав слова. Части слова: корень, окончание, приставка, суффикс. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Непроверяемые безударные гласные.

Существительное. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Большая буква в именах собственных. Изменение имен существительных по числам. Род имен существительных.

Прилагательное. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, величина, форма, вкус, материал, из которого сделан предмет, его оценочная характеристика. Упражнения в подборе прилагательных для описания предмета. Род прилагательных. Подбор к существительным нескольких прилагательных по смыслу.

Глагол. Семантические группы глаголов (глаголы движения, речи, труда, поступки). Изменение глаголов по временам.

Предложение. Смысловая и интонационная законченность предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Однородные члены предложения.

Текст. Определение темы текста. Выделение основной мысли. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Связь предложений в тексте. Выделение опорных слов в тексте. Расположение частей текста в соответствии с опорными словами. Выбор предложения для подтверждения основной мысли. Дополнение текста выбранным предложением.

СВЯЗНАЯ ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ С ЭЛЕМЕНТАМИ ТВОРЧЕСТВА.

Коллективное составление рассказа по серии картинок. Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок, с опорой на вопросы, с обсуждением темы, средств связи предложений. Озаглавливание текста в связи с выделенной темой. Запись текста на доске и в тетрадях.

Составление рассказа по сюжетной картинке. Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану с обсуждением темы, структуры текста, отбором словаря, построением предложений, использованием средств связи между ними. Озаглавливание рассказа. Коллективная запись начала рассказа с последующим самостоятельным воспроизведением частей текста (наиболее простых).

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух. Запись текста на доске и в тетрадях.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам. Изложение текста, воспринятого на слух, по плану, опорным словам и выделенным из текста средствам связи предложений. Самостоятельная запись основной части.

ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО.

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс, его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь. Почтовая марка, ее функциональное значение. Заполнение конверта.

Записка. Текст записки, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь. Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет. Дополнение текста записки пропущенными структурными частями. Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь. Дополнение текста

поздравления пропущенными структурными частями. Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь. Членение текста письма на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

СЛОВАРНЫЕ СЛОВА, ИЗУЧАЕМЫЕ В 5 КЛАССЕ.

Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, огромный, однажды, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

6 КЛАСС

ПОВТОРЕНИЕ. ЗВУКИ И БУКВЫ. ТЕКСТ.

Гласные и согласные. Их дифференциация. Ударные и безударные гласные. Написание ударных гласных в соответствии с произношением (произносим-слышим-пишем). Несоответствие звука и буквы в безударном положении (произносим-сомневаемся-решаем орфографическую задачу).

Звонкие и глухие согласные. Написания, соответствующие и не соответствующие их произношению. Правописание сомнительных согласных (произносим-сомневаемся-решаем орфографическую задачу).

Непроверяемые гласные и согласные в словах.

Текст. Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ.

Повторение. Деление текста на предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Нераспространенные и распространенные предложения.

Запись текста нераспространенными предложениями с соблюдением красной строки и восстановление текста с опорой на сделанную запись.

Распространение предложений с помощью рисунков, вопросов и без них.

Использование в предложении однородных членов предложения.

Текст. Расположение частей текста в соответствии с планом.

СЛОВО. СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ.

Корень и однокоренные слова. Объяснение значений слов по плану и образцу.

Окончание. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса. Наблюдение за функцией окончания.

Приставка, суффикс. Изменение лексического значения слова в зависимости от приставки и суффикса.

Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Дифференциация способов проверки.

Приставка и предлог.

Правописание приставок с *а* и *о*. Приставка *пере-*.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (*с-*, *в-*, *от-*, *под-*, *над-*). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твердый знак (ъ) в словах с приставками.

Текст. Деление текста на части по данному плану.

ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ.

Существительное, прилагательное, глагол. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении.

Существительное.

Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой.

Существительные, обозначающие явления природы. Существительные, называющие один и тот же предмет по разному. Обогащение словаря эмоционально-окрашенными существительными, называющими предмет по разному. Существительные противоположные по значению.

Род и число существительных. Различение существительных по родам, изменение по числам.

Существительные собственные и нарицательные. Правописание имен собственных. Кавычки и названия книг, газет, журналов, магазинов, кинотеатров. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение).

Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Текст. Дополнение текста фактами, подтверждающими мысль, по вопросам к тексту.

Прилагательное.

Значение прилагательных в речи. Описание явлений природы с помощью прилагательных. Описание человека, животных с помощью прилагательных.

Распространение предложений прилагательными.

Прилагательные, противоположные по значению.

Род и число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями.

Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Понятие о склонении прилагательных

Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного.

Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежах с предлогами.

Глагол.

Значение глаголов в речи. Нахождение в тексте глаголов различных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению.

Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению.

Дифференциация существительных, прилагательных и глаголов, обозначающих однотипные семантические группы. Включение их в текст.

Времена глаголов (настоящее, прошедшее, будущее). Их различие по вопросам и значению. Употребление в предложении и тексте глаголов различных временных категорий.

Число глаголов. Включение глаголов в текст с опорой на рисунок.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Текст. Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот.*

ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление вопросительных и восклицательных предложений в диалоге.

Простое предложение с однородными членами. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Интонация перечисления. Знаки препинания.

Включение в предложение однородных членов путем замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Текст. Повторение пройденного.

ПОВТОРЕНИЕ.

Повторение изученного за год материала.

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Существительное. Прилагательное. Глагол.

СВЯЗНАЯ ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ С ЭЛЕМЕНТАМИ ТВОРЧЕСТВА.

Изложение зрительно-воспринимаемого текста. Коллективная запись вступления и заключения текста, самостоятельная запись основной части.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям. Коллективное сочинение с предварительным обсуждением темы, основной мысли, средств связи, изобразительных средств языка. Составление плана, выделение опорных словосочетаний.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста. Коллективный рассказ с предварительным его анализом (тема, основная мысль, средства связи предложений). Озаглавливание рассказа. Распространение предложений в тексте по опорным образным словам.

ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО.

Адрес. Повторение. Обогащение тематического словаря новыми адресными данными. Адресат. Заполнение конверта.

Поздравление. Повторение. Расширение тематического словаря. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днем учителя. Календарь памятных дат, его заполнение. Составление текста поздравительной открытки. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки.

Записка. Повторение. Записка-просьба, записка-приглашение.

Расширение тематического словаря. Речевой этикет.

Составление записок-просьб и записок-приглашений на заданные темы.

Письмо. Повторение.

Расширение тематического словаря.

Сочинение писем по образцу, по письму-заготовке.

Коллективное сочинение писем на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Составление текста письма к друзьям, знакомым с элементами описания с предварительным обсуждением темы, структуры текста письма, средств связи.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (где? когда?).

Школьные объявления. Доска объявлений.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями. Составление текста объявления.

Школьные объявления о пропаже и находке. Составление объявлений с опорой на объявления – заготовки.

СЛОВАРНЫЕ СЛОВА, ИЗУЧАЕМЫЕ В 6 КЛАССЕ.

Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, соседи, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

7 КЛАСС

ПОВТОРЕНИЕ.

ЗВУКИ И БУКВЫ. ТЕКСТ.

Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. Звуковая характеристика языка: гласные и согласные звуки, ударные и безударные гласные, звонкие и глухие, твердые и мягкие согласные. Их дифференциация. Соотношение произношения и написания (соответствие и несоответствие произношения написанию в корне, приставке, окончании).

Разделительный мягкий и твёрдый знаки. Употребление разделительных **ь** и **ъ** знаков в словах. Работа со школьным орфографическим словарем. Алфавит.

Правописание безударных гласных в словах. Правописание звонких и глухих согласных в словах. Общий способ решения орфографических задач. Развитие умений находить орфограмму, устанавливать ее место (приставка, корень, окончание), выбирать способ решения орфографической задачи (подбор или подстановка проверочного слова).

Текст. Единство темы, наличие основной мысли и ее развитие, части текста (вступление, основное содержание, заключение), изобразительные средства языка (сравнение, определение, употребление слов в переносном значении).

ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ.

Предложения нераспространённые и распространённые.

Однородные члены предложения. Простое предложение с однородными членами с бессоюзной и союзной связью. Союзы *и, а, но*. Знаки препинания.

Распространение предложений однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных членов. Интонация перечисления и сопоставления. Паузы между однородными членами.

Составление предложений с однородными членами.

Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.

Обращение. Его место в предложении. Употребление обращения в диалоге. Употребление обращения в диалоге.

Деление текста на предложения. Смысловая и интонационная законченность предложения. Разные по интонации предложения. Наблюдения за знаками в конце предложения (точка, вопросительный знак, восклицательный знак).

СЛОВО. СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса (дом, *доми^к*, *доми^{ще}*, *домо^к*).

Окончание как изменяемая часть слова. Связь слов в предложении с помощью окончания.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Их дифференциация. Определение значений слов. Выделение приставки, корня, суффикса и окончания.

Правописание безударных гласных в корне слова. Правописание проверяемых безударных гласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в ряду однокоренных слов.

Безударные гласные в корне. Подбор однокоренных слов. Определение значений слов. Общее и различное в значении родственных слов. Единообразное написание гласных и согласных в корнях однокоренных слов. Способы проверки орфограмм в корне слова.

Звонкие и глухие согласные в корне. Правописание парных звонких и глухих согласных в корне. Правописание проверяемых звонких и глухих согласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных проверочных слов. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в ряду однокоренных слов.

Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках. Правописание приставок на *а* и *о*, приставка *пере-*. Разделительный твердый знак (**ъ**) после приставок. Составление групп слов с разделительным твердым знаком (**ъ**).

Сложные слова. Знакомство со сложными словами. Сложные слова с соединительными гласными *о, е*. Подбор сложных слов по единой теме, составление текста с этими словами.

Правописание сложных слов. Образование сложных слов. Состав слова.

ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ.

Имя существительное.

Значение существительных в речи. Расширение круга имен существительных за счет слов, обозначающих состояние человека и природы, события, действия, профессии людей, черту характера. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Род и число существительных.

Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце. Правописание существительных с шипящей на конце. Дифференциация правописания существительных с шипящей на конце в единственном и во множественном числе.

Три склонения существительных в единственном числе. Существительные 1-го склонения. Определение склонения существительных по начальной форме. Существительные 2-го склонения. Существительные 3-го склонения. Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений.

1-е склонение существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения. Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.

2-е склонение существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения. Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.

3-е склонение существительных в единственном числе

Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения. Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения.

Текст. Установление последовательности фактов в тексте.

Имя прилагательное.

Роль в речи. Описание предмета и его частей. Использование прилагательных для сравнения предметов. Словосочетания с прилагательными. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Различение окончаний прилагательных. В единственном и во множественном числе.

Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода

Склонение прилагательных женского рода. Изменение прилагательных женского рода по падежам. Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Глагол.

Роль в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, труда, чувства, цвета, звучания). Изменение глагола по временам и числам. Лицо глагола в настоящем и будущем времени. Род глагола в прошедшем времени.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределенной формы (*-тся, -ться*). Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени.

Время и число глаголов.

Неопределённая форма глагола. Понятие о неопределённой форме глагола. Правописание глаголов в неопределённой форме. Постановка глаголов в неопределённую форму.

Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания. Наблюдение за правописанием частицы **не** с глаголами. Правописание частицы **не** с глаголами.

Местоимение.

Значение личных местоимений в речи. Упражнения в правильном соотнесении местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Различение местоимений по лицам и числам.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ.

Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов. Сравнение его с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения.

Наблюдение за простым предложением с однородными членами с союзами **и, а, но** и сложным предложением с теми же союзами. Их сравнение. Использование схем. Знаки препинания.

Выделение простых и сложных предложений из литературного текста. Составление предложений различных конструкций по картинкам, по ситуации, по теме.

Использование обращения в деловых бумагах.

Упражнения в составлении коротких **текстов** описательного или повествовательного характера по плану. Использование простых и сложных предложений.

ПОВТОРЕНИЕ.

Состав слова. Части слова: корень, окончание, приставка, суффикс. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Непроверяемые безударные гласные.

Существительное. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Большая буква в именах собственных. Изменение имен существительных по числам. Род имен существительных.

Прилагательное. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, величина, форма, вкус, материал, из которого сделан предмет, его оценочная характеристика. Упражнения в подборе прилагательных для описания предмета. Род прилагательных. Подбор к существительным нескольких прилагательных по смыслу.

Глагол. Семантические группы глаголов (глаголы движения, речи, труда, поступки). Изменение глаголов по временам.

Местоимение Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения **1, 2, 3** лица единственного и множественного числа. Употребление местоимения 2 лица множественного числа (**вы, Вы**).

Предложение. Смысловая и интонационная законченность предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Однородные члены предложения.

Текст. Определение темы текста. Выделение основной мысли. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Связь предложений в тексте. Выделение опорных слов в тексте. Расположение частей текста в соответствии с опорными словами. Выбор предложения для подтверждения основной мысли. Дополнение текста выбранным предложением.

СВЯЗНАЯ ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ С ЭЛЕМЕНТАМИ ТВОРЧЕСТВА.

Изложение повествовательного текста с предварительным анализом. Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным анализом текста, составлением плана и отбором опорных слов.

Сочинение по данному плану и опорным словам. Составление устного и письменного рассказа по плану и опорным словам.

Изложение рассказа по началу и опорным словам. Изложение рассказа с обсуждением темы, структуры текста. Определение темы и основной мысли текста. Коллективная запись начала изложения с последующим самостоятельным воспроизведением частей текста: основной части и заключения, с использованием в предложениях опорных слов.

Коллективное сочинение по серии картинок. Коллективное составление устного рассказа по серии картинок. Определение темы, озаглавливание, построение структуры текста. Запись сочинения на заданную тему по серии картинок.

ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО.

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс, его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь. Почтовая марка, ее функциональное значение. Заполнение конверта.

Поздравление. Повторение. Профессиональные праздники. Расширение тематического словаря. Речевой этикет. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Письмо-поздравление.

Записка. Повторение. Записка-извинение, записка-благодарность. Расширение тематического словаря. Речевой этикет. Составление записок-извинений и записок-благодарностей на заданные темы.

Письмо. Повторение. Вычленение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Расширение тематического словаря. Коллективное сочинение писем на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Повторение. Объявления на улице и в газете. Расширение тематического словаря. Тематика объявлений. Составление объявлений на заданные темы.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки и ее структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей. Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

СЛОВАРНЫЕ СЛОВА, ИЗУЧАЕМЫЕ В 7 КЛАССЕ.

Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

8 КЛАСС

ПОВТОРЕНИЕ. ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ.

Простое и сложное предложения. Их сравнение. Союзы *и, а, но* в простом и сложном предложениях. Знаки препинания. Использование однородных членов и обращений в предложениях. Употребление простых и сложных предложений в структуре текста. Отражение в тексте темы и идеи, наличие вступления, главной части, заключения, средств связи предложений, образных слов и выражений. Нахождение простых и сложных предложений в текстах учебников по литературе, географии и др.

СЛОВО. СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ.

Однокоренные слова: подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, их дифференциация, разбор по составу. Систематизация орфографических правил: способы проверки гласных и согласных в корне, окончании имен существительных и прилагательных. Запоминание непроверяемых безударных гласных в корне слова, гласных и согласных в приставках.

Сложные слова с соединительной гласной и без нее (треугольник, турпоход). Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов. Наблюдение за значением этих слов. Слова с суффиксами оценки: уменьшения, увеличения, ласковости, пренебрежения. Составление рассказа или описания. Использование в тексте слов с оценочными суффиксами.

ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ.

Части речи. Имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение как части речи. Обобщение. Упражнения в составлении различных словосочетаний с предлогом или без предлога. Постановка вопросов от главного слова к зависимому. Наблюдение за различными частями речи в текстах разного типа: в описании, повествовании (*рассказ, сказка*). Упражнения в составлении рассказа, сказки, описаний с использованием соответствующей лексики.

Имя существительное. Значение в речи. Основные грамматические признаки (*род, число, падеж, склонение*). Анализ имен существительных с опорой на таблицу. Использование имен существительных в качестве образных средств языка (*бусы рябины, головка ромашки*) и текстовых синонимов для связи предложений. (*В наших лесах растет рябина. Это нарядное дерево красиво в любое время года.*)

Определение склонения существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Проверка безударных окончаний способом подстановки существительного с ударным окончанием.

Составление словосочетаний существительных во множественном числе с другими словами (*много тетрадей, килограмм конфет, пара чулок, носков*).

Правописание существительных единственного и множественного числа с шипящей на конце.

Составление рассказа с последовательным развитием действия или события.

Имя прилагательное. Значение в речи. Основные грамматические признаки (*род, число, падеж*). Согласование имени прилагательного с именем существительным.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе.

Составление текстов, характеризующих предметы по сходным или противоположным признакам (*лимон и яблоко, лев и мышь*).

Склонение прилагательных во множественном числе.

Употребление имен прилагательных в прямом и переносном значении. Выделение из литературного текста словосочетаний прилагательного с существительным и в том и в другом значении для описания предмета, места, пейзажа, характера человека.

Упражнения в самостоятельном подборе прилагательных для описания характеристики литературного героя, картины или рассказа по ней. Составление текста.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Основные грамматические признаки (*лицо, число, падеж*).

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Склонение личных местоимений. Правописание местоимений с предлогами.

Упражнения в правильном употреблении местоимений в тексте.

Составление текстов-рассуждений о просмотренной телепередаче, о прочитанной книге, о событиях в классе.

Устранение речевых недочетов при употреблении местоимений в тексте.

Глагол. Значение в речи. Основные грамматические признаки (время, число, лицо).

Частица не с глаголами, ее значение и правописание.

Изменение глагола по временам и числам.

Неопределенная форма глаголов на **-ть, -ти, -чь, -ться**. Употребление однокоренных глаголов с различными приставками (*сказать, пересказать, высказать; спросить, допросить, переспросить и т. п.*).

Понятие лица глагола. Изменение глагола по лицам. Различение глаголов по лицам и числам. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Различение глаголов на **-тся, -ться**.

Упражнения в выборе глагольной лексики для художественного описания предмета, места, пейзажа. Составление текстов.

Использование таблицы, школьного орфографического словаря.

Изложение небольшого отрывка из литературного текста. Правильное использование временных форм глагола.

Наречие. Роль в речи (признаки действия, отвечающие на вопросы как? где? куда? откуда? когда?).

Наречия, противоположные и близкие по значению.

Образование наречий от прилагательных (*веселый — весело*).

Составление словосочетаний наречий с глаголами движения, речи, состояния, труда и т. д. Включение их в текст по определенной теме.

Употребление наречий для связи предложений в тексте (*однажды, вдруг, внезапно, как-то раз, утром, днем, вечером, сначала, потом, затем, наконец, там, тут, здесь, везде, вокруг, впереди, вдали, рядом*).

ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ.

Простое предложение с однородными членами, постановка знаков препинания.

Распространение предложений однородными членами.

Сложное предложение без союзов и с союзами **и, а, но**. Упражнения в составлении сложных предложений для рассуждения о чем-то (с опорой на схему), например: отнесение слова к определенной части речи с доказательством; объяснение времени, цели, причины поступка и т. д.

Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений.

Составление простых и сложных предложений для последующего составления рассказа, описания, рассуждения.

Составление простых и сложных предложений для оформления деловых бумаг. Написание заявления.

ПОВТОРЕНИЕ.

Состав слова. Части слова: корень, окончание, приставка, суффикс. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Непроверяемые безударные гласные.

Существительное. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Большая буква в именах собственных. Изменение имен существительных по числам. Род имен существительных.

Прилагательное. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, величина, форма, вкус, материал, из которого сделан предмет, его оценочная характеристика. Упражнения в подборе прилагательных для описания предмета. Род прилагательных. Подбор к существительным нескольких прилагательных по смыслу.

Местоимение Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными. Личные местоимения **1, 2, 3** лица единственного и множественного числа.

Глагол. Семантические группы глаголов (глаголы движения, речи, труда, поступки). Изменение глаголов по временам.

Наречие. Роль в речи. Составление словосочетаний наречий с глаголами движения, речи, состояния, труда и т. д.

Предложение. Смысловая и интонационная законченность предложения. Сравнение простых и сложных предложений. Составление простых и сложных предложений в тексте.

СВЯЗНАЯ ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ С ЭЛЕМЕНТАМИ ТВОРЧЕСТВА.

Сочинение по данному началу частей текста. Признаки текста, его построение из частей. Структурные части сочинений: *вступление, основная часть, заключение*. Данное начало частей текста. Составление повествовательного текста из предложений. Правильное построение предложений. Употребление слов в соответствии с их значением.

Характеристика литературного героя. Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

Изложение отрывка из повести. Передача в письменной форме содержания прочитанного или прослушанного текста. Коллективное выписывание опорных слов из отрывка. Название каждой части по опорным словам. Последовательное изложение текста.

Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям. Тема картины (*что на ней изображено*); композиция картины; действующие лица, действие, если оно есть; идейный смысл, «настроение» картины; данные словосочетания.

Сочинение по личным наблюдениям. Сочинение-рассуждение, приведение аргументов и доводов, использование в работе над сочинением литературный материал и опыт личных наблюдений.

Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям. Рассказ истории по сюжетным картинкам художника с опорой вопросы и словосочетания. Объединение картинок одной темой. Озаглавливание текста. Последовательное изложение своих мыслей.

ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО.

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь. Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта. Тренировка в написании адреса.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенным и структурными частями.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя. Тренировка в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись).

Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенным и структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему. Коллективное составление и запись ответного письма при обращении к адресату.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (*обращение, сообщение, подпись*). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*). Знакомство с разнообразной тематикой объявлений. Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке. Объявления на улице и в газете. Составление объявлений из данных структурных частей. Обсуждение найденных в данных объявлениях пропуски. Умение различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-запреты.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (*адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число*). Тематический словарь.

Восстановление в памяти правила оформления объяснительной записки. Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Написание объяснительной записки по общепринятой форме от имени литературного персонажа.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (*кому, от кого, название документа, просьба заявителя, подпись, дата*). Накопление тематического словаря.

Знакомство с планом, по которому пишется заявление. Обсуждение тематики заявлений. Составление текста заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, её структурные части (*название документа содержание документа, подпись, дата*). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей. Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

СЛОВАРНЫЕ СЛОВА, ИЗУЧАЕМЫЕ В 8 КЛАССЕ.

Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

9 КЛАСС

ПОВТОРЕНИЕ. ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ.

Повторение. Простые и сложные предложения. Их сравнение. Схемы предложений и знаки препинания в них. Союзы и, а, но в простом и сложном предложениях.

Составление сложных предложений с опорой на схему предложения. Соединение частей сложных предложений союзами.

Распространение простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами.

Составление сложных предложений. Коллективное сочинение второй части сложных предложений. Коллективное сочинение сложных предложений для подкрепления основной мысли в тексте фактами.

Текст. Повторение пройденного.

СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ.

Корень и однокоренные слова. Нахождение и выделение корня в однокоренных словах.

Способы образования однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов.

Сложные и сложносокращённые слова. Сложные слова с соединительными гласными и без них (носорог, сталевар, сбербанк, спецодежда). Сложносокращённые слова (МГУ, СМИ). Способы их образования и особенности использования. Употребление таких слов в устной и письменной речи.

Текст. Повторение пройденного.

ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ.

Существительное.

Основные грамматические признаки существительных (род, число, склонение, падеж).

Значение существительного в речи.

Значение предметности. Смысловые группы имен существительных: профессии людей, их возраст, состояние, черты характера. Описание предмета или явления только одними существительными. Существительные, близкие и противоположные по значению, использование их в устной и письменной речи. Существительные, обозначающие черты характера. Пополнение словаря существительными, обозначающими черты характера; объяснение значения данных слов, включение их в предложения. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим при помощи слов *как*, *будто*, *словно* (*хобот*, *словно шланг*).

Склонение существительных.

Склонение существительных в единственном и множественном числе. Проверка безударных окончаний способом подстановки проверочных слов 1, 2, 3 склонения и множественного числа с ударным окончанием (*стена*, *земля*, *конь*, *стол*, *степь*, *кони*, *столы*). Правописание безударных окончаний существительных. Определение падежного окончания существительного и окончания зависимого слова. Употребление падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.

Несклоняемые существительные.

Знакомство с несклоняемыми существительными. Особенность их использования в речи. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными. Определение их рода. Тематический подбор несклоняемых имен существительных. Составление незаконченного диалога. Сочинение конца диалога, используя несклоняемые существительные.

Прилагательное.

Основные грамматические признаки прилагательных (род, число, падеж).

Значение имени прилагательных в речи (охарактеризовать предмет, определить его качественные стороны; придать образность, яркость, точность, выразительность в речи). Значение признака предмета (цвет, величина, вкус, запах, материал, из которого сделан предмет, его оценочная характеристика, характер, настроение). Использование прилагательных разных семантических групп для описания предмета. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении (*ласковый ребенок - ласковый ветерок*) в словосочетаниях и предложениях.

Склонение прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности. Склонение притяжательных прилагательных в мужском и среднем роде на *-ий, -ье*, в женском роде на *-ья*, во множественном числе на *-ьи*. Упражнение в их правописании в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак (*ь*) перед падежными окончаниями.

Местоимение.

Основные грамматические признаки местоимений (лицо, число, род, падеж).

Значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. Лицо и число местоимений. Правописание местоимений 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа.

Склонение местоимений. Изменение местоимений по падежам. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Правописание местоимений 3-го лица.

Упражнения в правильном использовании местоимений как средства связи предложений в тексте.

Глагол.

Грамматические признаки глаголов (неопределённая форма, время, число, род в прошедшем времени, лицо).

Значение глаголов в речи.

Значение действия предмета. Лексические группы глаголов, обозначающих состояние, речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание и др. Описание действий предмета с помощью однородных членов. Глаголы, близкие и противоположные по значению. Использование их в устной и письменной речи. (*радует вниманием – часто огорчает; болтает с подругами, беседует спокойно*).

Использование глаголов для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию. Сравнительные обороты с союзами *как, будто*.

Различение употребления глаголов в прямом и переносном значении. Упражнения в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Упражнения в выборе глагольной лексики для художественного описания места.

Употребление глаголов со значением отрицания. Правописание частицы *не* с глаголами.

Неопределённая форма глагола. Выделение глаголов в неопределённой форме на *-ть, -ться, -ти, -чь, -чься* (что делать? что сделать?). Правописание глаголов в неопределённой форме. Правописание мягкого знака (*ь*) перед *-ся*. Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы (*-тся, -ться*) с опорой на вопросы (*что делает? что делать?*).

Изменение глаголов по лицам и числам. Различение глаголов по лицам и числам. Изменение формы лица и числа глаголов. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Повелительная форма глагола. Знакомство с повелительной формой глаголов. Повелительная форма глагола в просьбах, приказаниях, советах. Выделение из ряда данных

глаголов глаголы в повелительной форме. Упражнения в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Правописание глаголов в повелительной форме. Правописание мягкого знака (*ь*) перед *-те* и *-ся* у глаголов в повелительной форме. Использование в речи глаголов в повелительной форме.

Наречие.

Наречие как часть речи. Значение (*признаки действия*), и вопросы (*как? где? куда? откуда? когда?*) для выделения наречия как части речи. Его неизменяемость.

Значение наречий в речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Составление словосочетаний противоположных и близких по значению наречий с глаголами движения, речи, состояния, труда и т. д. (*крепко обнять - прочно сколотить*). Сочинение упражнений для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению (*вверх-вниз, влево-вправо*).

Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге (*радостно* сообщила, *удивленно* спросил, *испуганно* прошептал, *весело* сказали и т. д.). Правильное интонирование диалогов с ориентировкой на глагол и наречие.

Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Их сравнение. Упражнения в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений (*Уточка дружно плывет по воде. Облака дружно плывут по небу.*)

Правописание наречий. Наблюдение за правописанием наречий с гласными *а* и *о* на конце. Правописание наречий на *-а* и *-о* с проверкой их именем существительным (*с окна, на окно, слева, направо*). Правописание наречий с *а* и *о* на конце. Упражнения в образовании данных наречий с помощью приставок (*чисто-начисто, давно-издавна*). Различение наречий и прилагательных. Сравнение однокоренных наречий и прилагательных. Образование наречий от прилагательных (*левый- слева*). Коллективное составление предложений с ними.

Постановка вопросов от глаголов к наречиям. Использование наречий в описании картин бытового жанра

Числительное.

Числительное как часть речи. Понятие об имени числительном. Случаи употребления в устной и письменной речи. Выделение в тексте слов, называющих числа. Составление сочетаний числительных с существительными, подбор примеров из реальной жизни, а также смешных, неправдоподобных. Дифференциация числительных на количественные и порядковые: одни указывают количество предметов (*сколько?*), другие считают предметы по порядку (*какой? который?*).

Простые и составные числительные. Упражнения в правописании простых составных числительных (*двести - двести восемьдесят пять*). Словосочетания с числительными. Примеры словосочетаний существительных с числительными в единственном и множественном числе. Тренировочные упражнения.

Правописание числительных.

Правописание числительных от 5 до 20 и 30. Упражнения в правописании числительных от 5 до 20, 30 с мягким знаком (*ь*) на конце слова.

Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900. Упражнения в правописании числительных от 5 до 20, 30 с мягким знаком (*ь*) в середине слова.

Различение числительных с мягким знаком (*ь*) на конце и в середине слова. Упражнения в правописании таких числительных. Тренировочные упражнения по переводу чисел в числительные.

Правописание числительных 90, 200, 300, 400. Упражнения в правописании числительных 90, 200, 300, 400.

Числа в деловых бумагах.

Текст. Повторение пройденного.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ.

Простые и сложные предложения.

Различение простых и сложных предложений. Простое предложение, его характеристика. Сложное предложение, его характеристика. Использование структурных схем для различения простых и сложных предложений. Сравнение сложного с простым предложением. Упражнения в объединении простых предложений в сложные, с использованием однородных членов и союзов *и, а, но*. Подкрепление мысли простого предложения конкретными примерами, используя сложное предложение. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Построение схем сложных предложений.

Союз *и* в простых и сложных предложениях. Их сравнение. Использование схем. Знаки препинания.

Сложное предложение с союзами *что, чтобы, потому что, когда*. Составление сложных предложений с опорой на фрагменты, включающие союзы *что, чтобы, потому что, когда*. Построение схем этих предложений. Постановка запятых. Тренировочные упражнения в соединении частей сложных предложений союзами *что, чтобы, потому что, когда*, используя их во второй части сложного предложения.

Текст. Повторение пройденного.

ПОВТОРЕНИЕ.

Повторение изученного за год материала.

СВЯЗНАЯ ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ С ЭЛЕМЕНТАМИ ТВОРЧЕСТВА.

Изложение содержания текста биографии писателя. Изложение текста биографии по плану с опорой на вопросы. Предварительная коллективная отработка всех его компонентов. Использование образных средств языка.

Сочинение с элементами рассуждения. Составление сочинения с обсуждением темы, структуры текста, отработкой плана, отбором словаря, построением предложений, использованием средств связи между ними. Озаглавливание сочинения. Коллективная запись начала структурных частей сочинения с последующим самостоятельным воспроизведением текста.

Сочинение по данному началу и словосочетаниям. Составление сочинения с обсуждением темы, структуры текста, отбором словаря, построением предложений, использованием средств связи между ними. Озаглавливание сочинения. Коллективная запись начала сочинения с последующим самостоятельным воспроизведением частей текста: основной части и заключения, с использованием в предложениях данных словосочетаний.

ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО.

Автобиография. Текст автобиографии, ее структурные части. Тематический словарь. Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление автобиографии из отдельных структурных частей. Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями. Составление

автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно. План написания автобиографии. Перечисление обязательных данных. Внесение автобиографических данных в различные документы.

Записка. Текст записки, его структурные части (обращение, сообщение, дата и подпись). Тематический словарь. Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет. Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги. Тренировочные упражнения в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. Переделывание содержания записок в смс-сообщения.

Объяснительная записка. Необходимость написания объяснительной записки. Текст объяснительной записки и ее структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь. Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей. Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями. Тренировочные упражнения в написании объяснительных записок на основе данного текста и плана деловой бумаги. Составление разных по содержанию объяснительных записок, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами *что, потому что, когда*.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь. Членение текста письма на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Анализ текста письма внука бабушке. Письмо своей бабушке, с использованием е словосочетаний с местоимениями.

Доверенность. Текст доверенности, ее структурные части. Тематический словарь. Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление доверенности из отдельных структурных частей. Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями. Тематика доверенностей. Числа в деловой бумаге. Составление данного документа на заданные темы.

СЛОВАРНЫЕ СЛОВА, ИЗУЧАЕМЫЕ В 9 КЛАССЕ.

Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, Сбербанк, свидетельство, традиция.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Личностные результаты освоения учебной программой по предмету «Русский язык» для учащихся 5-9 классов включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

В результате изучения предмета «Русский язык» в 5-9 классах у обучающегося будут сформированы следующие **ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**.

1. гражданского воспитания:

— осознание своей идентичности как гражданина России, многонациональной страны через понимание роли русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России;

— уважительное отношение к государственным символам, праздникам, традициям народа России, в том числе через изучение русского языка, отражающего историю и культуру страны;

— понимание и принятие своей сопричастности прошлому, настоящему и будущему народам России, в том числе через изучение русского языка, как одной из основных национально-культурных ценностей народов страны;

— ориентирование на участие на основе взаимопонимания и взаимопомощи в разнообразной социально значимой деятельности, в том числе через обсуждение ситуаций при работе с текстами о нравственно-этических нормах поведения и правилах межличностных отношений.

2. патриотического воспитания:

— осознание своей этнокультурной идентичности, любящей свой народ, его традиции, культуру, объединенной одним языком общения - русским;

— осознание себя патриотом своего народа и народа России в целом, формируемое в том числе, на примерах из текстов патриотического содержания;

3. духовно-нравственного воспитания:

— выражение готовности оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков с опорой на собственный жизненный, языковой и читательский опыт;

— неприятие аморальных, асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России ценностям и нормам, в том числе связанного с использованием недопустимых средств языка речевой агрессии;

— знание языка своего народа; бережное и сознательное отношение к русскому языку, как культурному наследию многонационального народа России.

4. эстетического воспитания:

— понимание значения речевой культуры, уважительное отношение к сохранению чистоты, богатства языковых средств и красоты звучания русского языка;

— понимание культурного многообразия своей страны и мира через тексты разных типов и стилей;

— осознание значения русского языка как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;

— ориентирование на самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве, в том числе в искусстве слова; осознание важности русского языка как средства общения и самовыражения.

5. физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

— понимание ценности жизни, здоровья и безопасности человека в обществе, значение личных усилий человека в сохранении здоровья своего и других людей, близких, в том числе отраженных в текстах о спорте и здоровом образе жизни;

— проявление понимания последствий и неприятие вредных привычек, в том числе через обсуждение ситуаций при работе с текстами;

— умение осознавать эмоциональное состояние свое и других, стремление управлять собственным эмоциональным состоянием, проявляющееся в выборе приемлемых способов речевого самовыражения и соблюдении норм речевого этикета и правил общения.

6. трудового воспитания:

— осознание ценности труда в жизни человека и общества, уважение к людям труда, в том числе, через обсуждение смысла народных пословиц и примеров из текстов;

— ответственное потребление и бережное отношение к результатам трудовой деятельности, навыки участия в различных видах трудовой деятельности с опорой на собственный жизненный и читательский опыт;

— проявление интереса к практическому изучению профессий и труда различного рода на основе образцов изучаемых текстов.

7. экологического воспитания:

— ориентирование на применение знаний для решения задач в области охраны окружающей среды, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды, формируемое в процессе работы с художественными произведениями и текстами научно-популярных типов;

— понимание глобального характера экологических проблем, путей их решения, значения экологической культуры в современном мире, с опорой на собственный жизненный и читательский опыт.

8. познавательного воспитания:

— первоначальные научные представления о системе языка как одной из составляющих целостной научной картины мира;

— выражение познавательных интересов в области языка и речевой практики с учетом индивидуальных способностей, достижений;

— развитие личных навыков использования различных средств познания, накопления знаний о мире через языковую и читательскую культуру;

— демонстрация навыков наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в области языка и речевой практики познания, первоначальных навыков исследовательской деятельности.

— соблюдение правил здорового и безопасного (для себя и других людей) образа жизни в окружающей среде (в том числе информационной) при поиске дополнительной информации в процессе языкового образования.

БАЗОВЫЕ УЧЕБНЫЕ ДЕЙСТВИЯ 5-9 КЛАССЫ

В результате изучения предмета «Русский язык» в 5-9 классах у обучающегося будут сформированы:

Коммуникативные базовые учебные действия:

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия;
- слышать и понимать инструкцию с помощью учителя;
- принимать участие в диалоге, общей беседе, выполняя правила речевого поведения;
- использовать принятые ритуалы взаимодействия с одноклассниками и учителем: просить помощь, предлагать помощь, договариваться и изменять свое поведение с учетом поведения других участников спорной ситуации;
- оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения, текста);
- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных задач.

Регулятивные базовые учебные действия:

- работать с учебными принадлежностями и организовывать рабочее место;
- следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
- следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;

- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные базовые учебные действия:

- читать, писать, наблюдать;
- выделять существенные, общие и отличительные свойства предметов (в том числе работая с новыми правилами, текстами, схемами);
- устанавливать видо-родовые отношения предметов;
- делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном, доступном вербальном материале при установлении аналогии между частями слова, частями речи, в работе с предложением;
- использовать в жизни и деятельности межпредметные знания для формирования грамматико-орфографических умений, для решения коммуникативно-речевых практических задач;
- пользоваться знаками, символами, предметами-заместителями;
- работать с информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, знаки, символы, таблицу, предъявленные на бумажных, электронных и других носителях).
- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию, использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Предметные результаты включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для учебного предмета «Русский язык», характеризуют опыт по получению нового знания, достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и отражают:

- формирование интереса к изучению русского языка;
- коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;
- овладение основами грамотного письма;
- использование знаний в области русского языка и сформированных грамматико-орфографических умений для решения практических задач.

Готовность усвоения предметных результатов определены двумя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников: достаточным и минимальным.

5 КЛАСС

Достаточный уровень:

- списывание текста целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова – по слогам;
- письмо под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами (35-45 слов);
- умение подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием

- орфограмм в разных частях слова (под руководством учителя);
- умение решать орфографические задачи, опираясь на схему и с помощью учителя;
- умение называть и различать части речи (существительное, прилагательное, глагол) по вопросам;
- составление предложений, текста с опорой на вопросы, иллюстрацию, предложенную ситуацию (под руководством учителя);
- участие в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли;
- умение писать изложение после предварительного анализа, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам (под руководством учителя);
- умение пользоваться школьным орфографическим словарем (под руководством учителя);
- умение оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя);
- правильно записывать свой домашний адрес.

Минимальный уровень:

- списывание слов, словосочетаний и коротких предложений по слогам;
- письмо под диктовку отдельных слов, коротких предложений с предварительным разбором изученных орфограмм;
- участие в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участие в обсуждении темы текста;
- правильно записывать свой домашний адрес.

6 КЛАСС

Достаточный уровень:

- списывание текста целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова – по слогам;
- письмо под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами (40-45 слов);
- умение разбирать слово по частям: приставка, корень, суффикс.
- умение подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова (под руководством учителя);
- умение подбирать проверочные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова (под руководством учителя);
- умение решать орфографические задачи, опираясь на схему и с помощью учителя;
- умение называть и различать части речи (существительное, прилагательное, глагол) по вопросам;
- умение определять род, число, падеж имен существительных, имен прилагательных по вопросам и падежным окончаниям;
- умение определять временные формы глагола, определять число глаголов;
- составление предложений, текста с опорой на вопросы, иллюстрацию, предложенную ситуацию (под руководством учителя);
- участие в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли;
- умение пользоваться школьным орфографическим словарем (под руководством учителя);
- умение оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя);
- правильно записывать свой домашний адрес.
- умение писать изложение после предварительного анализа, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам (под руководством учителя).

Минимальный уровень:

- списывание слов, словосочетаний и коротких предложений по слогам;

- письмо под диктовку отдельных слов, коротких предложений с предварительным разбором изученных орфограмм;
- умение подбирать однокоренные слова (с помощью учителя);
- умение проверять безударные гласные, сомнительные согласные на основе изменения формы слова (с помощью учителя);
- участие в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участие в коллективном обсуждении содержания текста упражнений в подборе заголовка к тексту;
- участие в обсуждении темы текста;
- умение пользоваться школьным орфографическим словарем (с помощью учителя);
- записывать по памяти свое имя, фамилию, отчество, домашний адрес.

7 КЛАСС

Достаточный уровень:

- списывание текста целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова – по слогам;
- письмо под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами (45-50 слов);
- умение подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова (под руководством учителя);
- умение решать орфографические задачи, опираясь на схему и с помощью учителя;
- умение называть и различать части речи (существительное, прилагательное, местоимение, глагол) по вопросам;
- составление предложений, текста с опорой на вопросы, иллюстрацию, предложенную ситуацию (под руководством учителя);
- участие в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли;
- умение писать изложение после предварительного анализа, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам (под руководством учителя);
- умение пользоваться школьным орфографическим словарем (под руководством учителя);
- умение оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя);
- правильно записывать свой домашний адрес.

Минимальный уровень:

- списывание слов, словосочетаний и коротких предложений по слогам;
- письмо под диктовку отдельных слов, коротких предложений с предварительным разбором изученных орфограмм;
- участие в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участие в обсуждении темы текста;
- правильно записывать свой домашний адрес.
-

8 КЛАСС

Достаточный уровень:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (50-55 слов);
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

- находить и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя);
- находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя;
- использовать в устной речи сложноподчиненные предложения при ответе на вопрос;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение (до 65 слов) или сочинение (до 55 слов) по данному плану с предварительной отработкой лексического материала;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Минимальный уровень:

- списывать текст с изученными орфограммами словосочетаниями и предложениями, соблюдая красную строку;
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);
- называть и различать части речи (с помощью учителя);
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к нему;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя);
- записывать по памяти свое имя, фамилию, отчество, а также домашний адрес;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

9 КЛАСС

Достаточный уровень:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55-60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- составлять простые распространенные и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию, схему, на собственный опыт;
- находить и решать орфографические задачи;
- находить в тексте речевые недочеты и исправлять их самостоятельно и с помощью учителя;
- использовать в устной речи сложноподчиненные предложения при ответе на вопрос;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану (до 70 слов);
- писать сочинение после предварительного анализа по коллективно составленному плану с предварительной отработкой лексического материала (до

- 60 слов);
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Минимальный уровень:

- списывать текст с изученными орфограммами словосочетаниями и предложениями, соблюдая красную строку;
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к нему;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя);
- записывать по памяти свое имя, фамилию, отчество, а также домашний адрес;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Готовность применения планируемых результатов определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников и успешности овладения ими учебным материалом:

1. первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала;
2. второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);
3. третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

Обучающиеся должны уметь:

1-й уровень

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа (обсуждения, отработки) всех компонентов текста по коллективно составленному плану, данной иллюстрации;
- писать небольшое по объёму сочинение повествовательного характера (с

элементами описания) по коллективно составленному плану с предварительной отработкой лексического материала;

- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3-й уровень

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать текст;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2—4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений в подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти свое имя, фамилию, отчество, домашний адрес.

ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ

5-9 классы

В целом оценка достижения обучающимися с умственной отсталостью предметных результатов должна базироваться на принципах индивидуального и дифференцированного подходов.

Усвоенные обучающимися даже незначительные по объему и элементарные по содержанию знания и умения должны выполнять коррекционно-развивающую функцию, поскольку они играют определенную роль в становлении личности обучающегося и овладении им социальным опытом.

Для преодоления формального подхода в оценивании предметных результатов освоения АООП обучающимися с умственной отсталостью необходимо, чтобы балльная оценка свидетельствовала о качестве усвоенных знаний. В связи с этим основными критериями оценки планируемых результатов являются следующие: соответствие и (или) несоответствие науке и практике; полнота и надежность усвоения; самостоятельность применения усвоенных знаний.

Результаты овладения АООП выявляются в ходе выполнения обучающимися разных видов заданий, требующих верного решения:

- по способу предъявления (устные, письменные, практические);
- по характеру выполнения (репродуктивные, продуктивные, творческие).

В текущей оценочной деятельности целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- «удовлетворительно» (зачёт), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий;
- «хорошо» - от 51% до 65% заданий;
- «очень хорошо» (отлично) свыше 65%.

Такой подход не исключает возможности использования традиционной системы отметок по 5-балльной шкале, однако требует уточнения и переосмысления их наполнения. В любом случае, при оценке итоговых предметных результатов следует из всего спектра оценок выбирать такие, которые стимулировали бы учебную и практическую деятельность обучающегося, оказывали бы положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

Согласно требованиям Стандарта по завершению реализации АООП по решению педагогического совета школы может проводиться итоговая аттестация в форме испытания, которое предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка с учетом трех уровней в зависимости от учебных возможностей выпускников и успешности овладения ими учебным материалом.

1-й уровень контрольный диктант;

2-й уровень контрольное списывание с грамматическим заданием;

3-й уровень контрольное списывание.

Результаты итоговой аттестации оцениваются в форме "зачет" и (или) "незачет".

Знания и навыки учащихся по русскому языку оцениваются на основе устных ответов и письменных работ.

1. Оценка устных ответов учащихся

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку.

При оценке устных ответов учащихся принимается во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если ученик:

- обнаруживает понимание материала;
- может самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры: допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится ученику, если ученик:

- дает ответ, но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя;
- допускает некоторые ошибки в речи;
- при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик:

- обнаруживает знание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно,
- допускает ряд ошибок в речи,
- затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами,
- нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик:

- обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала,
- допускает в формулировке правил ошибки, искажающие их смысл;
- в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка «1» за устные ответы не ставится.

2. Оценка письменных работ учащихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих контрольных работ, изложений, сочинений, промежуточной и итоговой аттестации по русскому языку. Основными видами классных и домашних работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные, словарные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв, их соединениях оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного диктанта или контрольного списывания, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий).

В текст контрольной работы включается 35-60 (в зависимости от класса) слов; учету подлежат слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

Примерный объем текстов контрольных работ (диктантов)				
5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
35-40 слов	40-45 слов	45-50 слов	50-55 слов	55-60 слов

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение части слова, части речи, членов предложения на основе установления слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать, включая в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если таковые слова встречаются, их надо записать на доске или проговорить, выделить орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции, предложенный текст должен быть понятным для учащихся.

В текстах контрольных работ должно быть по 3-4 орфограммы на каждое правило правописания в объеме не менее 50% от числа слов текста.

При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями для обучающихся с нарушениями интеллектуального развития не рекомендуется.

Обучающиеся, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей. Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

Не влияет на оценку наличие неоднократно допущенных логопедических ошибок при соответствующем заключении учителя-логопеда. Ученики-логопаты не в состоянии выполнить задания, особенно письменные, в соответствии с нормами.

Ошибки, обусловленные несформированностью фонематических процессов и слухового восприятия, при контрольном списывании – зрительного внимания:

- пропуски букв и слогов;
- перестановки букв и слогов;
- недописывание букв и слогов;

- наращивание слов лишними буквами и слогами;
- искажения слова – «наотух» (на охоту);
- слитное написание слов и их произвольное деление;
- слитное написание предложений;
- замена одной буквы на другую;
- нарушение смягчения согласных – «*василки*» (*васильки*), «*смали*» (*смяли*).

Ошибкой в диктанте следует считать:

- нарушение изученных правил орфографии при написании слов;
- пропуск и искажение букв в словах;
- замену слов;
- отсутствие знаков препинания в пределах программы данного класса;
- неправильное написание слов, которые не проверяются правилом (списки таких слов даны в программе каждого класса).

За ошибку не считаются:

- ошибки на те разделы орфографии и пунктуации, которые ни в данном классе, ни в предшествующих классах не изучались;
- пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы;
- единичный случай замены одного слова без искажения смысла.

За одну ошибку в диктанте считаются:

- два исправления;
- две пунктуационные ошибки;
- повторение ошибок в одном и том же слове, например, в слове «лыжи» дважды написано в конце «ы». Если же подобная ошибка встречается в другом слове, она считается за ошибку.

Негрубые считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы в слове (например, *поосуда*)
- недописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- дважды записанное одно и то же слово в предложении.

Применяя данные здесь нормы оценки контрольных письменных работ обучающихся, необходимо учитывать индивидуальные особенности развития детей с ОВЗ. Среди школьников, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с нарушением интеллекта могут встречаться дети с резким снижением темпа работы. Для них надо или уменьшить объем контрольной работы, или проводить проверку индивидуально, в соответствующем темпе; учащимся с глубоким расстройством слухового восприятия артикуляции (логопатам) целесообразно вместо слухового диктанта давать списывание этого текста с пропущенными орфограммами. При оценке письменных работ учащихся, обладающих глубоким расстройством моторики, не следует снижать балл за плохой почерк или неаккуратность письма.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелым нарушением речи – искажение звука – буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценок все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

Выполнение учащимися **контрольной работы (диктанта)** оцениваются отметками в соответствии со следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если

- нет ошибок и исправлений;
- работа написана аккуратно в соответствии с требованиями каллиграфии;
- допускается 2 исправления или 1 негрубая ошибка.

Оценка «4» ставится, если:

- допущено 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки или 1 орфографическая и 3 пунктуационные; 3 орфографических и 1 пунктуационная ошибка;
- работа выполнена чисто, но есть небольшие отклонения от каллиграфических норм.

Оценка «3» ставится, если:

- допущено 3 – 4 орфографических и 4 пунктуационные ошибки, а также при 5 орфографических ошибках;
- работа написана небрежно.

Оценка «2» ставится, если:

- допущено более 5-8 орфографических и 4 пунктуационных ошибки;
- работа написана неряшливо.

Оценка «1» не ставится, согласно положению о системе оценок при промежуточной аттестации, формах и порядку ее проведения.

При оценке письменных контрольных работ принимаются во внимание правильность почерка, аккуратность выполнения, а также характер ошибок.

Выполнение учащимися **контрольного списывания** оцениваются отметками в соответствии со следующими нормами:

- **Оценка «5»** - ставится за безошибочное, аккуратное выполнение работы, допускается 1 негрубое исправление;
- **Оценка «4»** – ставится, если в работе 1-2 орфографическая ошибка и 1-2 исправления.
- **Оценка «3»** – ставится, если в работе допущены 3-4 орфографические ошибки и 2 исправления.
- **Оценка «2»** – ставится, если в работе допущены 5 и более орфографических ошибок.
- **Оценка «1»** не ставится, согласно положению о системе оценок при промежуточной аттестации, формах и порядку ее проведения.

Ошибками в контрольных работах следует считать:

- нарушение изученных правил правописания;
- нарушение правил переноса в случаях, соответствующих требованиям учебной программы;
- отсутствие или неправильную постановку знаков препинания, изученных учащимися;
- преимущество дается работам, в которых нарушено одно - два усвоенных правила правописания, перед теми, в которых нарушено значительное количество изученных правил.
- пропуск и искажение букв в словах;
- замену слов.

За ошибки не считаются:

- повторение неправильного написания уже ранее учтенного слова, но если неправильно написаны различные слова на такое же правило (дочь - ночь, дуб - зуб), ошибки учитываются во всех случаях;
- единичные способы пропуска точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы;

- единичные явные описки, но если таких описок значительное количество, они считаются за одну ошибку;
- ошибки на правила, не изучаемые учащимися;
- ошибки логопедического характера - грубое искажение звукового состава слов, возникающее в зависимости от глубокого нарушения слухового восприятия и артикуляции - учитываются особо и на оценку контрольных работ не влияют.

За одну ошибку считаются:

- два исправления;
- две пунктуационные ошибки;

Негрубые считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы в слове (например, *поосуда*);
- недописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- дважды записанное одно и то же слово в предложении.

Нормы объема контрольных работ и оценки их в начале учебного года должны соответствовать нормам предыдущего класса, а к началу третьей четверти - нормам данного класса.

Исправление ошибок в контрольных работах.

Учитель исправляет ошибки в работах учащихся следующим образом:

- неправильно написанную букву или пунктуационный знак, часть слова или предложения, дважды записанное одно и то же слово в предложении зачеркивает.

Вместо зачеркнутого записываются необходимые буквы, слова и предложения. Ошибки отмечаются учителем на полях условными знаками:

I – орфографическая;

V – пунктуационная;

Л – логопедическая;

Ошибки на неизученные правила исправляются, но не отмечаются на полях.

Выполнение учащимися **грамматического разбора** оцениваются отметками в соответствии со следующими нормами:

Оценка «5» (верно свыше 65%) ставится, если ученик:

- обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил;
- в процессе грамматического разбора работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» (верно от 51% до 65%) ставится, если ученик:

- обнаруживает осознанное усвоение изученного материала;
- умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» (верно от 35% до 51%) ставится, если ученик:

- обнаруживает недостаточное понимание изученного материала,
- затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним-двумя из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик:

- не выполнено больше половины (65%) общего объема заданий;
- обнаруживает плохое знание учебного материала;
- не справляется с большинством грамматических заданий.

Оценка «1» не ставится, согласно положению о системе оценок при промежуточной аттестации, формах и порядку ее проведения.

В качестве проверочной письменной работы дополнительно проводятся **изложения**. Для изложений берутся тексты повествовательного характера с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора, понятные по содержанию и простые по

изложению. Перед написанием изложений должна быть проведена подготовительная работа. План изложения составляется под руководством учителя. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

Примерный объем изложений				
5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
до 45 слов	до 50 слов	до 55 слов	до 60 слов	до 70 слов

При оценке изложения учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложения может выводиться, как одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы, так и две оценки (одна оценка за изложение содержания, другая за грамотность)

При оценке письменного **изложения** следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» - содержание рассказа передано верно и последовательно, без ошибок, либо допущены 1 - 2 негрубые стилистические погрешности при 1-2 негрубом исправлении;

Оценка «4» - имеются небольшие неточности, 3-4 стилистические погрешности, допускаются 2-3 орфографические ошибки;

Оценка «3» - имеются неточности в передаче фактов и некоторые нарушения в последовательности изложения, но без искажения общего смысла содержания, 3-5 стилистических и не более 5 орфографических ошибок;

Оценка «2» - обнаруживается непонимание содержания рассказа, работа написана непоследовательно и бессвязно, с большим количеством орфографических ошибок;

Оценка «1» не ставится, согласно положению о системе оценок при промежуточной аттестации, формах и порядку ее проведения.

Из пунктуационных ошибок учитываются только те, которые являются нарушением изученных правил, остальные же просто исправляются учителем.

В качестве проверочной письменной работы дополнительно проводятся **сочинения**. Перед написанием сочинений должна быть проведена подготовительная работа под руководством учителя: отобран речевой материал, составлены вопросы, план, подобраны сюжетные картинки и т.д. Коллективно выделяется тема, основная мысль, структурные части сочинения: вступление, главная часть, заключение. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

Примерный объем сочинений				
5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
рассказ до 40 слов	до 45 слов	до 50 слов	до 55 слов	до 60 слов

При оценке сочинения учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке сочинения может выводиться, как одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы, так и две оценки (одна оценка за сочинение текста, другая за грамотность)

При оценке письменного **сочинения** следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» - ставится за сочинение, в котором полностью раскрыта тема, определена и выражена основная мысль текста, содержание передано верно и правильно подобраны слова, допущены 1 - 2 негрубые стилистические погрешности при 1-2 негрубом исправлении;

Оценка «4» - ставится за работу, в которой достаточно полно раскрыто содержание, соблюдается последовательность изложения мысли, имеются 2-3 стилистические погрешности, допускаются 2-3 орфографические ошибки;

Оценка «3» - ставится за работу при недостаточно полном раскрытии темы, нарушении последовательности изложения мысли, но без искажения общего смысла содержания, 3-5 стилистических и не более 5 орфографических ошибок;

Оценка «2» - обнаруживается непонимание содержания рассказа, работа написана непоследовательно и бессвязно, с большим количеством орфографических ошибок;

Оценка «1» не ставится, согласно положению о системе оценок при промежуточной аттестации, формах и порядку ее проведения.

Из пунктуационных ошибок учитываются только те, которые являются нарушением изученных правил, остальные же просто исправляются учителем.

Исправление ошибок в изложениях и сочинениях.

Учитель исправляет ошибки в работах учащихся следующим образом:

- неправильно написанную букву или пунктуационный знак, часть слова или предложения зачеркивает;
- речевые и содержательные ошибки подчеркиваются волнистой линией.

Вместо зачеркнутого записываются необходимые буквы, слова и предложения. Ошибки отмечают учителем на полях условными знаками:

- Г – орфографическая;
- В – пунктуационная;
- Л – логопедическая;
- С – ошибка в содержании;
- Р – речевая ошибка.

Ошибки на неизученные правила исправляются, но не отмечаются на полях.

Классификация ошибок в содержании.

Композиционные ошибки:

- несоответствие изложения (сочинения) плану;
- нарушение последовательности в изложении (сочинении) событий, наблюдений.

Логические ошибки:

- пропуск необходимых слов, признаков описываемого предмета;
- нарушение логической последовательности;
- нелепые, парадоксальные суждения.

Классификация речевых ошибок.

Лексико-стилистические (словарные) ошибки:

- необоснованное повторение одних и тех же слов;
- употребление слова в неточном и несвойственном ему значении в результате непонимания значения слова;
- нарушение общепринятой сочетаемости слов..

Морфолого-стилистические ошибки:

- ошибки в словообразовании (детское словотворчество);
- употребление просторечных форм.

Синтаксико-стилистические ошибки (ошибки в словосочетаниях и предложениях):

- нарушение согласования;
- неудачный порядок слов в предложении, приводящий к искажению смысла;
- неумение находить границы предложений.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПРОГРАММЫ

Допускается текущая и итоговая проверка знаний учащихся третьего уровня в виде контрольного списывания текста.

5 КЛАСС

Количество проверочных работ:

- Контрольная работа: диктант/контрольное списывание – 8.
- Составление рассказа – 2.
- Изложение – 2.
- Итоговая контрольная работа: диктант/контрольное списывание – 1.

Учебная четверть	Название проверочной работы
1 четверть	Контрольная работа №1 по теме «Звуки и буквы. Текст».
	Коллективное составление рассказа по серии картинок.
	Контрольная работа №2 по теме «Предложение. Текст».
2 четверть	Контрольная работа №3 по теме «Состав слова».
	Составление рассказа по сюжетной картинке.
3 четверть	Контрольная работа №4 по теме «Части речи».
	Контрольная работа №5 по теме «Имя существительное».
	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.
4 четверть	Контрольная работа №6 по теме «Имя прилагательное».
	Контрольная работа №7 по теме «Глагол».
	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам.
	Контрольная работа №8 по теме «Предложение».
	Итоговая контрольная работа.

6 КЛАСС

Количество проверочных работ:

- Контрольная работа: диктант/контрольное списывание – 7.
- Изложение – 1.
- Коллективный рассказ – 2.
- Коллективное сочинение – 1.
- Итоговая контрольная работа: диктант/контрольное списывание – 1.

Учебная четверть	Название проверочной работы
1 четверть	Контрольная работа №1 по теме «Повторение».
	Изложение зрительно воспринимаемого текста.
2 четверть	Контрольная работа №2 по теме «Состав слова»
	Контрольная работа №3 по теме «Имя существительное».
	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.
3 четверть	Контрольная работа №4 по теме «Изменение существительных по падежам».

4 четверть	Коллективное сочинение по плану и опорным словам.
	Контрольная работа №5 по теме «Имя прилагательное»
	Контрольная работа №6 по теме «Глагол»
	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.
	Контрольная работа №7 по теме «Предложение»
	Итоговая контрольная работа.

7 КЛАСС

Количество проверочных работ:

- Контрольная работа: диктант/контрольное списывание – 7.
- Изложение – 1.
- Коллективный рассказ – 2.
- Коллективное сочинение – 1.
- Итоговая контрольная работа: диктант/контрольное списывание – 1.

Учебная четверть	Название проверочной работы
1 четверть	Контрольная работа №1 по теме «Повторение».
	Контрольная работа №2 по теме «Состав слова».
2 четверть	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.
	Контрольная работа №3 по теме «Имя существительное».
	Сочинение по данному плану и опорным словам.
3 четверть	Контрольная работа №4 по теме «Имя прилагательное».
	Контрольная работа №5 по теме «Глагол».
	Контрольная работа №6 по теме «Местоимение».
	Изложение рассказа по началу и опорным словам.
4 четверть	Контрольная работа №7 по теме «Предложение».
	Коллективное сочинение по серии картинок.
	Итоговая контрольная работа.

8 КЛАСС

Количество проверочных работ:

- Контрольная работа: диктант/контрольное списывание – 8.
- Изложение – 1.
- Сочинение – 5.
- Итоговая контрольная работа: диктант/контрольное списывание – 1.

Учебная четверть	Название проверочной работы
1 четверть	Контрольная работа №1 по теме «Предложение».
	Контрольная работа №2 по теме «Состав слова».
	Сочинение по данному началу частей.
2 четверть	Контрольная работа №3 по теме «Имя существительное».
	Контрольная работа №4 по теме «Имя прилагательное».

	Сочинение-описание «Характеристика литературного героя».
3 четверть	Контрольная работа №5 по теме «Местоимение».
	Контрольная работа №6 по теме «Глагол».
	Изложение отрывка из повести.
4 четверть	Контрольная работа №7 по теме «Наречие».
	Контрольная работа по теме №8 «Предложение».
	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.
	Сочинение по личным наблюдениям.
	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям.
	Итоговая контрольная работа.

9 КЛАСС

Количество проверочных работ:

- Контрольная работа: диктант/контрольное списывание – 9.
- Изложение – 1.
- Сочинение – 2.
- Итоговая контрольная работа: диктант/контрольное списывание – 1.
- Итоговая аттестация – 1. (по решению педагогического совета школы)

Учебная четверть	Название проверочной работы
1 четверть	Контрольная работа №1 по теме «Предложение».
	Контрольная работа №2 по теме «Состав слова».
	Контрольная работа №3 по теме «Имя существительное».
	Изложение содержания текста биографии писателя.
2 четверть	Контрольная работа №4 по теме «Имя прилагательное».
	Контрольная работа №5 по теме «Местоимение».
	Сочинение с элементами рассуждения.
3 четверть	Контрольная работа №6 по теме «Глагол».
	Сочинение по данному началу и словосочетаниям.
	Контрольная работа №7 по теме «Наречие».
4 четверть	Контрольная работа №8 по теме «Числительное».
	Контрольная работа №9 по теме «Предложение».
	Итоговая контрольная работа.
	Итоговая аттестация. (по решению педагогического совета школы)

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во часов	Основные направления воспитательной деятельности
-------	-----------------------	--------------	--

1.	<u>Повторение.</u> Звуки и буквы. Текст. Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит. Гласные и согласные. Несовпадение звука буквы в слове. Твердые и мягкие согласные перед <i>и, е, ё, ю, я</i>. Мягкий знак на конце и в середине слова. Правописание слов с разделительным мягким (ь) знаком. Текст. Различение текста и не текста. Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова. Ударные и безударные гласные в слове. Проверка безударных гласных в слове. Текст. Определение темы текста. Заголовок. Звуки и буквы. Закрепление знаний. Деловое письмо. Адрес. Коллективное составление рассказа по серии картинок.	<u>34</u> 17	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
	Предложение. Текст. Выражение в предложении законченной мысли. Распространение предложений. Порядок слов в предложении. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения Главные члены предложения. Сказуемое. Главные члены предложения. Подлежащее. Второстепенные члены предложения. Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Разные по интонации предложения Наблюдение за знаками препинания в конце предложений. Вопросительные предложения. Восклицательные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Предложение. Закрепление знаний. Деловое письмо. Адрес.	17	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.

2.	<u>Состав слова. Текст</u> Корень и однокоренные слова. Общее и различие в значении однокоренных слов. Включение однокоренных слов в предложения. Окончание Окончание – изменяемая часть слова. Установление связи между словами с помощью окончаний. Приставка Приставка как часть слов. Изменение значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог Суффикс Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Правописание безударных гласных в корне Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне. Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов. Слово-корень с ударной гласной. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов. Проверка безударных гласных в корне слова. Правописание парных звонких и глухих согласных в корне Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне. Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова. Проверяемые гласные и согласные в корне. Непроверяемые написания в корне слова. Единообразное написание корня в группе однокоренных слов. Состав слова. Закрепление знаний. Составление рассказа по сюжетной картинке. Деловое письмо. Поздравление.	<u>32</u>	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
----	--	------------------	--

3.	<u>Части речи. Текст.</u> Название предметов, действий и признаков. Понятие о частях речи. Существительное. Глагол. Прилагательное. Различение частей речи по вопросу и значению. Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Части речи. Закрепление знаний.	<u>51</u> 8	1.Гражданское. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
	Имя существительное Значение существительных в речи. Одушевленные и неодушевленные существительные. Собственные и нарицательные существительные. Правописание имен собственных. Текст. Тема и основная мысль текста. <i>Изменение существительных по числам</i> Понятие о единственном и множественном числе. Употребление существительных в единственном и множественном числе. Изменение существительных по числам. <i>Род существительных</i> Знакомство с понятием рода. Существительные мужского рода. Существительные женского рода. Существительные среднего рода. Различение существительных по родам. Существительное. Закрепление знаний. Деловое письмо. Поздравление. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.	20	1.Гражданское. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
	Имя прилагательное Значение имени прилагательного в речи. Различение признаков, обозначаемых прилагательными. <i>Изменение прилагательных по родам</i> Зависимость рода прилагательных от рода существительных. Окончания прилагательных мужского рода. Окончания прилагательных женского рода. Окончания прилагательных среднего рода. Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода. Изменение прилагательных по родам. Прилагательное. Закрепление знаний. Деловое письмо. Записка.	12	1.Гражданское. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.

	Глагол Значение глагола в речи. Различение действий, обозначаемых глаголами. <i>Изменение глаголов по временам.</i> Настоящее время глаголов. Прошедшее время глаголов. Будущее время глаголов. Различение глаголов по временам. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли. Глагол. Закрепление знаний. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и	11	1.Гражданское. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
4.	<u>Предложение. Текст</u> <i>Главные и второстепенные члены предложения.</i> Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения. Постановка вопросов от главных к второстепенным членам предложения. <i>Нераспространенные и распространенные предложения.</i> Различие распространенных и нераспространенных предложений. Распространение предложений. <i>Однородные члены предложения.</i> Знакомство с однородными членами предложения. Дополнение предложения однородными членами. Предложение. Закрепление знаний. Деловое письмо. Записка.	<u>11</u>	2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
5.	<u>Повторение</u> Итоговая проверка знаний. Состав слова. Существительное. Прилагательное. Глагол. Предложение. Текст.	<u>8</u>	1.Гражданское. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
	Итого	136	

6 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во часов	Основные направления воспитательной деятельности
1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст. Гласные и согласные. Их различение. Безударные гласные в словах. Сомнительные звонкие и глухие согласные словах. Сомнительные гласные и согласные в словах. Текст. Части текста. Красная строка. Непроверяемые гласные и согласные в словах. Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Деловое письмо. Адрес	<u>19</u>	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
	Предложение. Текст. Деление текста на предложения. Выделение главных и второстепенных членов предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Распространение предложений с помощью рисунков. Распространение предложений с помощью вопросов. Однородные члены предложения. Предложение. Закрепление знаний по теме. Деловое письмо. Поздравление.		1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
2.	<u>Состав слова. Текст.</u> Корень и однокоренные слова. Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки. Суффикс как часть слова. Разбор слова по составу. <i>Правописание безударных гласных в корне слова.</i> Написание гласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова. Проверка безударных гласных в корне.	<u>29</u>	1.Гражданское. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.

	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне. Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Закрепление знаний. Изложение зрительно воспринимаемого текста. Правописание приставок. Приставка и предлог. Различение приставки и предлога. Наблюдение за правописанием гласных в приставках. Правописание гласных в приставках. Правописание безударных гласных в корне и приставке. Текст. Деление текста на части по данному плану. Наблюдение за правописанием согласных в приставках. Правописание приставок на согласную. Разделительный твердый знак в словах с приставками. Различение написаний слов с разделительным твердым знаком (<i>ъ</i>) и без него. Состав слова. Закрепление знаний. Деловое письмо. Записка.		
3.	<u>Части речи. Текст.</u> Существительное, прилагательное, глагол. Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении. Имя существительное. Значение существительных в речи. Существительные, обозначающие явления природы. Существительные, называющие один и тот же предмет по разному. Существительные противоположные по значению. Род и число существительных. Различение существительных по родам. Изменение существительных по числам. Правописание имен собственных. Существительные собственные и нарицательные.	<u>70</u> 2 29	1.Гражданское. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.

Большая буква в именах собственных. Кавычки в именах собственных. Различение написаний существительных собственных и нарицательных. Имя существительное. Закрепление знаний. Изменение существительных по падежам. Понятие о склонении. Определение падежей существительных по вопросам. Именительный падеж - кто? что? Родительный падеж - кого? чего? Дательный падеж - кому? чему? Винительный падеж - кого? что? Творительный падеж - кем? чем? Предложный падеж - о ком? о чем? Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами. Понятие о начальной форме. Постановка существительных в начальную форму. Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Деловое письмо. Письмо. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.		
Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи. Описание явлений природы с помощью прилагательных. Описание человека, животных с помощью прилагательных. Прилагательные, противоположные по значению. Изменение прилагательных по родам и числам. Изменение прилагательных по родам. Окончания прилагательных мужского рода. Окончания прилагательных женского рода. Окончания прилагательных среднего рода. Определение родовых окончаний прилагательных. Изменение прилагательных по числам. Род и число прилагательных. Закрепление полученных знаний. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Понятие о склонении прилагательных. Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах. Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	24	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.

	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Деловое письмо. Объявление.		
	Глагол. Значение глагола в речи. Глаголы, противоположные по значению. Различение существительных, прилагательных и глаголов. <i>Изменение глаголов по временам.</i> Настоящее время глаголов. Прошедшее время глаголов. Будущее время глаголов. Различение глаголов по временам. <i>Изменение глаголов по числам.</i> Единственное и множественное число глаголов настоящего времени. Единственное и множественное число глаголов будущего времени. Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени. Текст. Связь частей в тексте. Глагол. Закрепление знаний. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.	15	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
4.	<u>Предложение. Текст.</u> Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. <i>Однородные члены предложения.</i> Определение однородных членов предложения. Однородные члены предложения без союзов. Однородные члены предложения с союзом <i>и</i>. Однородные члены предложения без союзов и с союзом <i>и</i>. <i>Обращение.</i> Знакомство с обращением. Место обращения в предложении. Предложение. Закрепление знаний.	<u>10</u>	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.

5.	<u>Повторение.</u> Итоговая проверка знаний. Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. Деловое письмо. Объявление.	<u>8</u>	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
	Итого	136	

7 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во часов	Основные направления воспитательной деятельности
1.	<u>Повторение.</u> Звуки и буквы. Текст. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. Разделительный мягкий и твёрдый знаки. Правописание безударных гласных в словах. Правописание звонких и глухих согласных в словах. Звуки и буквы. Закрепление знаний.	<u>18</u>	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
	<u>Предложение. Текст.</u> Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Распространение предложений однородными членами. Составление предложений с однородными членами. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами. Обращение. Его место в предложении. Употребление обращения в диалоге. Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольная работа по теме «Повторение». Деловое письмо. Адрес.		1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
2.	<u>Состав слова. Текст.</u> Корень. Однокоренные слова. Приставка. Суффикс. Окончание. <i>Правописание безударных гласных в корне слова.</i> Безударные гласные в корне Звонкие и глухие согласные в корне. Правописание в корне. Закрепление знаний.	<u>18</u>	1.Гражданское. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.

	<i>Правописание приставок.</i> Гласные и согласные в приставках. Разделительный твёрдый знак после приставок. Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний <i>Сложные слова.</i> Знакомство со сложными словами. Правописание сложных слов. Образование сложных слов. Состав слова. Закрепление знаний. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом. Деловое письмо. Поздравление		
3.	<u>Части речи. Текст.</u> Различение частей речи. Образование одних частей речи от других. <i>Существительное.</i> Значение существительных в речи. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Род и число существительных. Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце. Правописание существительных с шипящей на конце. <i>Три склонения существительных в единственном числе.</i> Существительные 1-го склонения. Определение склонения существительных по начальной форме. Существительные 2-го склонения. Существительные 3-го склонения. Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений. <i>1-е склонение существительных в единственном числе.</i> Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения. Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения. <i>2-е склонение существительных в единственном числе.</i> Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения. Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.	<u>76</u> 2 26	1.Гражданское. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.

3-е склонение существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения. Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения. Текст. Установление последовательности фактов в тексте. Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний. Существительное. Закрепление знаний. Деловое письмо. Записка. Сочинение по данному плану и опорным словам.		
Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей. Использование прилагательных для сравнения предметов. Словосочетания с прилагательными. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Различение окончаний прилагательных в единственном и во множественном числе. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Изменение прилагательных женского рода по падежам. Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Прилагательное. Закрепление знаний.	17	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
Глагол. Значение глагола в речи. Использование глаголов для сравнения предметов. Время и число глаголов. Изменение глаголов по временам. Различение глаголов по временам. Изменение глаголов по временам.	20	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое.

	Различение глаголов по числам. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам. Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени. Время и число глаголов. Закрепление Знаний. Текст. Составной план текста. Неопределённая форма глагола. Понятие о неопределённой форме глагола. Правописание глаголов в неопределённой форме. Постановка глаголов в неопределённую форму. Частица не с глаголами. Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания. Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами. Правописание частицы <i>не</i> с глаголами. Глагол. Закрепление знаний. Деловое письмо. Письмо.		8.Познавательное.
	Местоимение. Личные местоимения. Значение личных местоимений в речи. Лицо и число местоимений. Местоимения 1-го лица. Местоимения 2-го лица. Местоимения 3-го лица. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам. Различение местоимений по лицам и числам. Личные местоимения. Закрепление знаний. Изложение рассказа по началу и опорным словам.	11	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное
4.	<u>Предложение. Текст.</u> Простое предложение. Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i>. Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i>. Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i>. Обращение. Знаки препинания при обращении. Простое предложение. Закрепление знаний. Сложное предложение. Части сложного предложения. Знаки препинания в сложном предложении. Составление сложных предложений.	<u>15</u>	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.

	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Коллективное сочинение по серии картинок. Деловое письмо. Объявление.		
5.	<u>Повторение.</u> Итоговая проверка знаний. Состав слова. Правописание в приставке и корне. Существительное. Прилагательное. Глагол. Местоимение. Деловое письмо. Объяснительная записка.	<u>9</u>	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
6.	Итого.	136	

8 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов	Кол- во часов	Основные направления воспитательной деятельности
1.	<u>Повторение. Предложение.</u> Простые и сложные предложения. Составление сложных предложений. Однородные члены предложения. Выделение однородных членов из предложения. Использование однородных членов в предложении. Обращение. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в предложениях. Предложение. Закрепление знаний. Деловое письмо. Адрес.	<u>8</u>	1.Гражданское. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
2.	<u>Состав слова. Текст.</u> Корень. Однокоренные слова. Приставка, суффикс, окончание. Разбор слов по составу. Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Проверка орфограмм в корне. Нахождение орфограмм в корне и приставке. Правописание приставок. Орфограммы в корне и приставке. Текст. Составление плана текста. Сложные слова. Сложные слова с соединительными гласными о, е. Сложные слова без соединительной гласной. Сложные слова с соединительной гласной и без неё.	<u>16</u>	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 4.Духовно-нравственное. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.

	Состав слова. Закрепление знаний. Сочинение по данному началу частей. Деловое письмо. Поздравление.		
3.	<u>Части речи. Текст.</u> Различение частей речи. Существительное. Значение существительных в речи. Существительные, близкие по значению. Род, число и падеж существительных. Склонение существительных в единственном числе. Определение склонения существительных. Ударные и безударные окончания существительных. Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе. Склонение существительных во множественном числе. Изменение по падежам существительных во множественном числе. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе. Падежные окончания существительных во множественном числе. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе. Окончания родительного падежа существительных во множественном числе. Склонение существительных. Закрепление знаний. Существительное. Закрепление знаний.	<u>91</u> 1 17	1.Гражданское. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
	Прилагательное Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению. Род и число прилагательных. Склонение прилагательных в единственном числе. Изменение окончаний прилагательных по вопросам. Постановка вопросов к прилагательным. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.	17	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 7.Экологическое. 8.Познавательное.

Склонение прилагательных во множественном числе. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Изменение прилагательных во множественном числе по падежам. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Прилагательное. Закрепление знаний. Деловое письмо. Записка. Характеристика литературного героя.		
Местоимение Значение местоимений в речи. Различение местоимений по лицам и числам. Склонение личных местоимений. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (<i>я</i>). Склонение местоимения 1-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (<i>мы</i>). Склонение местоимения 1-го лица множественного числа. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (<i>я, мы</i>). Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (<i>ты</i>). Склонение местоимения 2-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (<i>ты, вы</i>). Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (<i>он, она, оно</i>). Склонение местоимений 3-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (<i>они</i>). Склонение местоимения 3-го лица множественного числа. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (<i>он, она, оно, оно</i>). Местоимение. Закрепление знаний. Деловое письмо. Письмо.	19	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 7.Экологическое. 8.Познавательное.

Глагол. Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению. Частица не с глаголами. Неопределённая форма глагола. Изменение глагола по временам и числам. Изменение глагола по лицам. Знакомство с глаголами 1-го лица. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа. Знакомство с глаголами 2-го лица. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа. Знакомство с глаголами 3-го лица. Постановка вопросов к глаголам 3-го лиц. Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа. Правописание глаголов, которые заканчиваются на <i>–тся, –ться</i>. Различение глаголов по лицам и числам. Глагол. Закрепление знаний. Деловое письмо. Объявление. Изложение отрывка из повести.	21	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
Наречие. Наречие как часть речи. Наречие — неизменяемая часть речи. Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных. Наречия, противоположные и близкие по значению. <i>Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?</i> Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i> Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i> Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i> Наречия, отвечающие на вопросы <i>куда? откуда?</i> Постановка вопросов к наречиям. Подбор наречий с опорой на вопросы. Наречие. Закрепление знаний. Деловое письмо. Объяснительная записка. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.	16	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 7.Экологическое. 8.Познавательное.

4.	<u>Предложение. Текст.</u> Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами. Сложное предложение. Сложное предложение без союзов. Сложные предложения с союзами и, а, но. Составление сложных предложений с союзами и, а, но. Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений. Предложение. Закрепление знаний. Деловое письмо. Заявление. Сочинение по личным наблюдениям.	<u>11</u>	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
5.	<u>Повторение.</u> Итоговая проверка знаний. Состав слова. Существительное. Прилагательное. Местоимение. Глагол. Наречие. Предложение. Деловое письмо. Расписка. Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям.	<u>10</u>	1.Гражданское. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
7.	Итого	136	

9 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во часов	Основные направления воспитательной деятельности
1.	<u>Повторение. Предложение.</u> Простые предложения. Сложные предложения. Распространение предложений Составление сложных предложений. Предложение. Закрепление знаний.	<u>6</u>	1.Гражданское. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
2.	<u>Состав слова. Текст.</u> Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов. Образование слов с помощью приставок. Правописание в корне и приставке. Сложные и сложносокращённые слова. Сложные слова.	<u>12</u>	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 4.Духовно-нравственное. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.

	Сложносокращённые слова. Состав слова. Закрепление знаний. Деловое письмо. Автобиография.		
3.	<u>Части речи. Текст.</u> Существительное. <i>Значение существительного в речи.</i> Значение предметности. Существительные, близкие и противоположные по значению. Существительные, обозначающие черты характера. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Склонение существительных. Склонение существительных в единственном и множественном числе. Правописание безударных окончаний существительных. Несклоняемые существительные. Знакомство с несклоняемыми существительными. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными. Существительное. Закрепление знаний. Деловое письмо. Записка. Изложение содержания текста биографии писателя.	<u>95</u> 17	1.Гражданское. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
	Прилагательное. <i>Значение прилагательных в речи.</i> Значение признака предмета Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Склонение прилагательных. Согласование прилагательных с существительными Правописание падежных окончаний имён прилагательных. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на <i>-ий, -ье</i>. Склонение прилагательных в женском роде на <i>-ья</i>. Склонение прилагательных во множественном числе на <i>-ьи</i>.	16	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 7.Экологическое. 8.Познавательное.

	Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Прилагательное. Закрепление знаний. Деловое письмо. Объяснительная записка.		
	Местоимение. Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Изменение местоимений по падежам. Правописание местоимений с предлогами. Правописание местоимений 3-го лица. Местоимение. Закрепление знаний. Деловое письмо. Письмо. Сочинение с элементами рассуждения.	13	2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
	Глагол. Значение глаголов в речи. Значение действия предмета. Глаголы, близкие и противоположные по значению. Использование глаголов для выражения сравнения. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Употребление глаголов со значением отрицания. Неопределённая форма глагола. Выделение глаголов в неопределённой форме. Правописание глаголов в неопределённой форме. Изменение глаголов по лицам и числам. Различение глаголов по лицам и числам. Изменение формы лица и числа глаголов. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Повелительная форма глагола. Знакомство с повелительной формой глаголов. Правописание глаголов в повелительной форме. Использование в <i>речи</i> глаголов в повелительной форме. Правописание глаголов. Закрепление знаний. Глагол. Закрепление знаний. Сочинение по данному началу и словосочетаниям.	22	2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.

	Наречие. Наречие как часть речи. Значение наречий в речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Правописание наречий. Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце Правописание наречий с <i>а</i> и <i>о</i> на конце. Различение наречий и прилагательных. Наречие. Закрепление знаний.	14	2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 6.Трудовое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
	Числительное. Числительное как часть речи. Простые и составные числительные. Словосочетания с числительными. Правописание числительных. Правописание числительных от 5 до 20 и 30. Правописание числительных от 50 до 80; <i>от 500 до 900</i>. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова. Правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числительное. Закрепление знаний. Деловое письмо. Доверенность.	13	4.Духовно-нравственное. 5.Физическое. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
4.	<u>Предложение. Текст.</u> Простые и сложные предложения. Различение простых и сложных предложений. Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях. Сложное предложение с союзом <i>что</i>. Сложное предложение с союзом <i>чтобы</i>. Сложное предложение с союзом <i>потому что</i>. Сложное предложение с союзом <i>когда</i>. Сложные предложения. Закрепление знаний. Предложение. Закрепление знаний.	<u>15</u>	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
5.	<u>Повторение.</u> Итоговая проверка знаний. Повторение изученного материала.	<u>8</u>	1.Гражданское. 2.Патриотическое. 3.Эстетическое. 4.Духовно-нравственное. 7.Экологическое. 8.Познавательное.
	Итого	136	

Директор школы, _____ / Р.Р. Нургалеев